



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Капитальный ремонт резервуара чистой воды по результатам технического обследования НС «Заостровка» цех №4

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	2
1. Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	<p>ООО «НОВОГОР-Прикамье» ИНН/КПП: 5902817382/ 590150001 Юридический адрес: 614065, г.Пермь, ул. Архитектора Свиязева, 35 Адрес места нахождения: 614002, г.Пермь, ул. Чернышевского, 28 Электронная почта: info@novogor.perm.ru Тел. (с кодом): (342) 210-06-20 Факс (с кодом): (342) 210-06-01 Банк: ПАО «Сбербанк России» г. Пермь Расчетный счет № 407 028 106 490 201 014 99 кор.счет № 301 018 109 000 000 00603 БИК: 045 773 603</p>
2. Основание для проведения работ	Наличие дефектов в ж.б. конструкциях резервуара
3. Наименование и местоположение объекта	НС «Заостровка» г. Пермь, ул. Красина, 1
4. Источник финансирования	Производственная программа 2018 год
5. Цель и назначение работ	Приведение резервуара чистой воды в нормативное техническое состояние, устранение дефектов по результатам технического обследования
6. Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность	<p>Объект СМР – строительные конструкции резервуара чистой воды объемом 700 м³, расположенного на площадке НС «Заостровка» цеха №-4 Резервуар квадратный в плане, размерами в осях 12х18 м, состоит из одного герметичного отсека . Каркас резервуара состоит из сборных ж.б. колонн и сборных ж.б. стеновых панелей. По верху стеновых панелей расположены монолитные ж.б. обвязочные балки Днище резервуара монолитный железобетон. с зубчатыми стаканами под стеновые панели и технологическими нишами. Фундаменты под колонны каркаса сборные ж.б. Покрытие резервуара состоит из сборных ж.б. балок и ребристых плит засыпано землёй толщиной приблизительно 1м. Жесткость каркаса обеспечивается защемлением колонн каркаса в ж.б. фундаменты и жестким диском покрытия</p>
7. Режим работы производства	Круглосуточно и круглогодично
8. Состав работ	<p>1. Предоставление проекта и графика производства работ. 2. Работы выполнять согласно утвержденной и согласованной рабочей документации шифр 0117</p>
9. Состав и виды работ, выполняемых подрядчиком	Согласно утвержденной и согласованной рабочей документации шифр 0117
10. Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик/подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Тип и наименование строительных материалов согласно разработанной и согласованной рабочей документации шифр 0117
11. Состав разделов документации и требования к их содержанию	Не требуется

12. Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	Согласование с Заказчиком в виде писем, протоколов, дополнительных соглашений.
13. Требования к технологическим решениям	На уровне рекомендаций
14. Исходные данные для выполнения работ	Заказчик предоставляет: 1. Техническое задание 2. Рабочая документация шифр 0117 Все дополнительные условия для выполнения работ по запросу исполнителя.
15. Требования к сметной документации	Не требуется
16. Требования к природоохранным мероприятиям	Не требуется
17. Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Согласно утвержденной и согласованной рабочей документации шифр 0117
18. Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19. Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20. Требования по утилизации (захоронению) отходов	Не требуется
21. Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	Не требуется
22. Сроки выполнения работ (по основным этапам)	июль – сентябрь 2018 года.
23. Требования по согласованию проектной документации	Не требуется
24. Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная документация по строительству, реконструкции и капитальному ремонту конструктивных элементов зданий и сооружений. (Прил. №1 настоящего ТЗ)
25. Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	1. Исполнительная документация на бумажном носителе - 1 экз. 2. Исполнительная документация на электронном носителе информации (формат PDF) компакт-диск - 1 экз.
26. Дополнительные требования и особые условия	1. Работы осуществляться в условиях действующего производства. 2. Работы выполняются на охраняемой территории, допуски на территорию обеспечиваются Заказчиком по письменному запросу Подрядчика с указанием лиц, техники и материалов, которыми будут проводиться строительно-монтажные работы 3. Наличие допусков на проведение необходимых строительно-монтажных работ. 4. Ответственность за соблюдение требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности на объектах ООО «НОВОГОР – Прикамье» в полном объеме несет Подрядчик согласно Положению об организации работ подрядными организациями на объектах ООО «НОВОГОР – Прикамье». 5. При выводе из эксплуатации резервуара на время производства работ информировать ООО «НОВОГОР-Прикамье» в письменном виде за 5-ть суток 6. Срок предоставления гарантий по качеству выполненных работ – 5лет
27. Контрольная информация	Центр ответственности: Главный специалист по зданиям и сооружениям Сазонов Олег Федорович, e-mail: sazonov@novogor.pem.ru тел. 2100-620 доб. 26-32

СОГЛАСОВАНО:

Технический директор

Политов А.А.

Главный инженер

Гусев К.А.

Заместитель главного инженера

Шакриев Е.Д.

Начальник УКС

Голдобин А.В.

Главный специалист по З и С

Сазонов О.Ф.

Начальник цеха № 4

Харитонов Н.М.

Начальник управления ПБ ОТ и ГО

Л.Л. Лукань

Требования по утилизации (захоронению) отходов

Обращение с отходами производства и потребления, образующимися в период проведения работ, осуществлять в соответствии с требованиями законодательства по охране окружающей среды и санитарными нормами и правилами:

1. Хранение отходов осуществлять в соответствии с требованиями санитарного и природоохранного законодательства РФ.

1.1. Требования по хранению основных видов отходов, образующихся при производстве работ, приведены в таблице:

Наименование отхода	Требования к сбору и временному хранению отходов
Твердые бытовые отходы	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Мусор от уборки территории (смет с территории)	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Лампы люминесцентные отработанные	Сбор и хранение в герметичной закрытой (на замок) емкости. Герметичность должна быть подтверждена соответствующим документом (акт испытаний на герметичность, паспорт емкости). Емкость может размещаться в помещении с бетонным полом, либо на улице. При размещении емкости на улице должна быть предусмотрена искусственная площадка с водонепроницаемой поверхностью.
Мусор строительный	Мелкодисперсный – сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнеры должны располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. Крупнофракционный – сбор и хранение на площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Ветошь, опилки загрязненная маслами (обтирочный материал)	Сбор и хранение в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок) отдельно от других отходов. Емкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Древесные отходы, опилки древесные и древесная пыль	Опил и пыль – в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок). Емкость может располагаться в помещении с бетонным полом. При хранении отходов на улице допускается в контейнере с крышкой, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью. Древесные кусковые отходы – в закрытой емкости (контейнер, бочка, мешок) или навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью и укрытием от атмосферных осадков.
Лом черных и цветных металлов	Крупный металлолом – навалом на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью, имеющей укрытие от атмосферных осадков. Мелкий металлолом и лом цветных металлов – в металлическом контейнере с крышкой, расположенном на площадке с водонепроницаемым покрытием, либо в помещении.
Стружка черных металлов	Сбор и хранение в металлических контейнерах с крышками. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.

Грунт, образовавшийся при проведении землеройных работ (загрязненный и незагрязненный)	На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Отходы асфальтобетона	На площадке с водонепроницаемым покрытием, имеющей укрытие от атмосферных осадков.
Абразивные отработанные и лом абразивных кругов	Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении с бетонным полом, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.
Остатки и огарки стальных сварочных электродов	Сбор и хранение в металлическом контейнере с крышкой. Контейнер может располагаться в помещении, либо на улице. При хранении отходов на улице, контейнер должен располагаться на искусственной площадке с водонепроницаемой поверхностью.

1.2. В отношении видов отходов, не указанных в таблице, при осуществлении временного хранения руководствоваться требованиями п.п. 3.6., 3.7. СанПиН 2.1.7.1322-03. 2.1.7. «Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2003 N 80.

1.3. Обустройство объектов для хранения отходов является обязанностью исполнителя.

1.4. Предельный срок хранения отходов составляет – не более 6 месяцев.

1.5. Срок хранения определяется с учетом вместимости объекта хранения и недопустимости переполнения объекта.

2. Осуществлять передачу металлолома Заказчику до истечения срока завершения работ.

3. Осуществлять вывоз прочих отходов (за исключением металлолома), образующихся в период производства работ, по истечении срока хранения, но не позднее срока завершения работ, для дальнейшего размещения, утилизации или использования. Передачу отходов на размещение, утилизацию или использование осуществлять организациям, имеющим лицензию на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опасности.

4. Обязанность внесения платы за размещение отходов, образующихся при производстве работ, возлагается на Исполнителя.

РЕЕСТР

Исполнительной документации по строительству, реконструкции и капитальному ремонту конструктивных элементов зданий и сооружений.

1. Дефектная ведомость.
2. Технический паспорт здания (при необходимости).
3. Акт приема-передачи объекта в работу.
4. Приказ на ответственное лицо подрядчика на право подписи документов.
5. Лицензия подрядной организации и субподрядных организаций, участвовавших при выполнении работ (огнезащита, охранно-пожарная сигнализация, вентиляция и др.) (при необходимости).
6. Журнал производства работ.
7. Акты на скрытые работы (работы, скрываемые последующими работами).
8. Сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие качество материалов, конструкций или деталей примененных при производстве ремонтно-строительных работ.
9. Акты испытаний внутренних и наружных электросетей (при необходимости).
10. Акты и протокол испытаний прочности примененных растворов и бетонов (при необходимости)
11. Акт отбора образцов бетона (при необходимости).
12. Свидетельство подрядной организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выдаваемое саморегулируемой организацией.
13. Протокол испытания огнезащиты (при необходимости), проводится аккредитованной испытательной лабораторией.
14. Акты приемки рабочей комиссии.
15. Замечания рабочей комиссии (если имеются).
16. Акты устранения замечаний рабочей комиссии (при необходимости).
17. Письма-согласования применения материалов, взамен материалов предложенных в утвержденной смете (при необходимости).
18. Акт технической готовности.
19. График производства работ.